

Allocations familiales – Délégation pour collaborateurs

Vous recevrez une demande d'inscription aux allocations familiales ou de remise des justificatifs par e-mail (adresse de l'expéditeur : info@akba.ch) et avez la possibilité de les transférer directement à la caisse de compensation sous forme électronique. Cela accélère la procédure.

Remarque : Pour garantir que l'e-mail ne finisse pas dans le dossier de courrier indésirable (Spam), l'adresse e-mail info@akba.ch doit être enregistrée comme contact.

Transmission électronique des données

Cher client

Nous vous envoyons le présent e-mail pour le compte de votre employeur,
[REDACTED].

Pour pouvoir traiter votre dossier d'allocations familiales, nous avons besoin de nouvelles informations ou d'informations et/ou de documents complémentaires. Vous pouvez nous les faire parvenir facilement et en toute sécurité avec notre portail web «connect».

Veuillez utiliser à cet effet le lien suivant: <https://www.akisnet.ch/ak063>

Nous vous remercions de votre coopération.

Nous nous ferons un plaisir de vous aider en cas de besoin:
031 390 23 23, info@akba.ch

connect ak063

Cet e-mail a été généré automatiquement. Veuillez ne pas répondre à cela.

Les pièces jointes peuvent être marquées comme confidentielles et ne sont donc pas visibles pour l'employeur. Avant la date d'échéance d'une tâche, vous recevrez un e-mail de rappel. Vous avez également la possibilité de reporter le délai de remise d'une attestation de formation (à une durée de 90 jours au maximum)

Inscription des allocations familiales

Le lien dans l'e-mail vous amène à notre plateforme en ligne "connect", où l'inscription des allocations familiales est enregistrée. La fenêtre ci-dessous s'ouvre. Les données ont déjà été pré-saisies par l'employeur.

IMPORTANT : Si la date "Employé(e) depuis" est manquante ou "Min." ou la case « Salaire minimum atteint » n'est pas cochée, l'inscription ne peut pas être poursuivie.

Demander allocations familiales

Progression: Demande (actuel) - Conjoint/Partenaire de vie - Autres parents - Enfants - Conclusion

Nom, date de naissance, numéro d'assuré ?

Numéro personnel du bénéficiaire

Langue

Allocations demandées à partir de *

Allocations demandées jusqu'à

Rue *

NPA *

Localité *

Canton de travail ?

Employé(e) depuis * ?

Pays

Salaire minimum atteint

Procédure de déclaration *

Situation économique

Ils y a des autres relations de travail

Situation familiale

Etat civil *

Famille vivant sous le même toit

Autre situation familiale

Annuler Continuer Mémoriser temporairement

Tous les cadres avec * sont cadres obligatoires.

connect- Quick Guide



Demande pour une personne mariée :

Situation familiale

Etat civil *

Marié

- Famille vivant sous le même toit
 Autre situation familiale

Conjoint

Nom du conjoint *

[Redacted]

Prénom du conjoint *

[Redacted]

Numéro d'assuré

[Redacted]

Date de naissance *

[Redacted]

Sexe *

- masculin féminin

Votre conjoint(e) exerce-t-elle/il une activité lucrative? *

- Oui Non

Votre conjoint(e) gagne-t-elle/il plus que le revenu minimum? *

- Oui Non

Canton/pays de travail *

Fribourg

Qui gagne le revenu le plus élevé? *

- Réquerant Conjoint

Indépendant *

- Oui Non

Enfants

Ajouter un enfant à la liste

Supprimer l'enfant de la liste

Nom	Prénom	Date naissance	m/f	Auto. parentale
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	En commun

Annuler

Continuer

Mémoriser temporairement

Demande pour une personne divorcée (nous avons besoin du jugement de divorce) :

Situation familiale

Etat civil *

Divorcé

- Vivant seul avec des enfants dans le même ménage
 Autre situation familiale

Enfants

Ajouter un enfant à la liste

Supprimer l'enfant de la liste

Nom	Prénom	Date naissance	m/f	Auto. parentale
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	En commun

Annuler

Continuer

Mémoriser temporairement

connect- Quick Guide



Demande pour une personne célibataire (nous avons besoin d'une déclaration de garde conjointe) :

Situation familiale

Etat civil *

Célibataire ▾

- Vivant seul avec des enfants dans le même ménage
 Famille vivant sous le même toit
 Autre situation familiale

Autre parent

Nom du parent *

Prénom du parent *

Numéro d'assuré

Date de naissance *

Sexe *

masculin féminin

L'autre parent exerce-t-il une activité lucrative? * ?

Oui Non

L'autre parent gagne-t-il plus que le revenu minimum? * ?

Oui Non

Canton/pays de travail *

Fribourg ▾

Qui gagne le revenu le plus élevé? *

Réquerant L'autre parent

Indépendant * ?

Oui Non

Enfants

Ajouter un enfant à la liste

Supprimer l'enfant de la liste

Nom	Prénom	Date naissance	m/f	Auto. parentale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	En commun ▾

Annuler

Continuer

Mémoriser temporairement

Dans la dernière section « Conclusion », vous pouvez télécharger les documents nécessaires (ajouter des annexes). Exemple des documents requis:

- Attestation de formation
- Actes de naissance des enfants à l'étranger
- Jugement de divorce
- Déclaration de garde conjointe
- Déclaration concernant l'autorité parentale conjointe
- Confirmation d'allocations déjà perçues à l'étranger (E411)
- etc.

Demander allocations familiales

● Demande ○ Conclusion

Remarques pour la caisse de compensation ?

Je confirme pas les présentes avoir fourni les informations conformément à la vérité.

Ajouter un fichier ou glisser-déposer fichier(s)

Annuler

Retour

Mémoriser temporairement

Transmettre

connect- Quick Guide

Documents confidentiels

Les pièces jointes peuvent être marquées comme confidentielles (privées) et ne sont donc pas visibles pour l'employeur.

Beilagen hinzufügen

Zelle(n) löschen

 Bitte wählen Sie für die hinzugefügten Dokumente aus, ob diese privat sind.

... Durchsuchen

Titel	Dateiname	Grösse	Sortierung	Privat
<input type="checkbox"/>	Pass	[Pass.pdf]	61 kB	1 <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein

Abbrechen

Ok

 **Besten Dank!** Ihre Unterlagen wurden erfolgreich übermittelt. Sie können weitere Dokumente via 'Mittellung erstellen' einreichen.
Sie können sich Ihr(e) Dokument(e) anzeigen lassen und diese(s) abspeichern oder ausdrucken.

Typ Titel

 Ausbildungsbestätigung

 Pass

Mittellung erstellen

Alle als ZIP herunterladen

E-mail de rappel

Vous recevrez un e-mail de rappel de la caisse de compensation si l'inscription ou les documents n'ont pas encore été déposés.

Tâche échue dans connect

Cher client

En date du [REDACTED], nous vous avons adressé un courriel contenant un lien vers une tâche/demande électronique liée à votre dossier d'allocations familiales. A ce jour, nous n'avons pas encore reçu votre réponse

Nous vous rappelons que nous sommes dans l'impossibilité d'évaluer votre droit aux allocations familiales sans les informations/documents nécessaires.

<https://www.akisnet.ch/ak063>

Nous nous ferons un plaisir de vous aider en cas de besoin:
031 390 23 23, info@akba.ch

connect ak063

Cet e-mail a été généré automatiquement. Veuillez ne pas répondre à cela.

Reporter le délai de remise d'une confirmation de formation

Si vous recevez un e-mail avec une annonce de remettre une nouvelle confirmation de formation pour un enfant, vous avez la possibilité de reporter le délai à une durée de maximum 90 jours. Le lien dans l'e-mail vous amène à notre plateforme en ligne "connect". La fenêtre ci-dessous s'ouvre. Vous pouvez reporter la date d'échéance en cliquant sur le bouton « Reporter ».

Ausbildungsnachweis [REDACTED]

Zurückweisen Mitteilungen anzeigen


Elit hat/wird eine neue Ausbildung angefangen/anfangen
 Elit ist infolge eines Gebrechens oder einer länger dauernden Krankheit erwerbsunfähig

Bemerkung

Datei hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

Aufschieben Zwischenspeichern Übermitteln

Ausbildungsnachweis » Aufschieben

 Bei späterer Einreichung des Ausbildungsnachweises kann Ihre Leistung eingestellt werden. Bei nachträglicher Einreichung wird die Leistung gegebenenfalls rückwirkend ausbezahlt.

Aufschieben bis *

TT.MM.JJJJ 

Abbrechen

Speichern

Cette fonction est utile si vous n'avez pas encore reçu la nouvelle attestation d'études de l'établissement de formation ou l'attestation d'immatriculation actuelle de l'université.

Si vous remettez la confirmation de formation plus tard, l'allocation de formation peut être interrompue. Dans ce cas l'allocation de formation sera versée rétroactivement.

Aide

Si vous avez des questions, veuillez contacter notre caisse de compensation au numéro ci-dessous :

HELP

Votre caisse de compensation se tient prête à vous aider au numéro suivant :

Service des allocations familiales

+41 31 390 23 33